Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Boniewie ogłasza nabór na stanowisko pracy

Kierownik w Dziennym Domu Pobytu Senior+ w Boniewie

1. Nazwa i adres jednostki:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Szkolna 3, 87-851 Boniewo

2. Liczba etatów: 1

3. Forma zatrudnienia: umowa o pracę – ½ etatu

4. Miejsce pracy:

Dzienny Dom Pobytu Senior+ w Boniewie

5. Wymagania niezbędne:

1) Wykształcenie wyższe,

2) co najmniej 3-letni staż pracy w pomocy społecznej,

3) specjalizacja z zakresu organizacji pomocy społecznej zgodnie z art. 122 ust. 1ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (DZ.U. z 2023r. poz. 901, 1693, 1938)

4) obywatelstwo polskie

6. Wymagania dodatkowe

1) udokumentowane doświadczenie w prowadzeniu projektów unijnych,

2) umiejętność kierowania zespołem pracowników

3) umiejętność praktycznego stosowania przepisów,

4) umiejętność analizy dokumentów i sporządzania pism urzędowych,

5) umiejętność poprawnego formułowania decyzji administracyjnych,

6) predyspozycje osobowościowe: kreatywność, umiejętność pracy w zespole, umiejętność prawidłowego komunikowania się, odpowiedzialność, terminowość, rzetelność, sumienność, obowiązkowość, bezstronność, łatwość w nawiązywaniu kontaktów z ludźmi, wysoka kultura osobista

7. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1) Prowadzenie wszystkich spraw wynikających z obowiązujących przepisów prawnych

2) Kierowanie Dziennym Domem Pobytu Senior+

3) Odpowiedzialność za całokształt działalności DDP

4) Prowadzenie akt podopiecznych

5) Organizowanie pracy w DDP na poszczególnych stanowiskach pracy

6) Wydawanie decyzji administracyjnych dotyczących pobytu w DDP

7) Przestrzeganie dyscypliny finansów publicznych przy ścisłej współpracy ze skarbnikiem Gminy

8) sprawowanie nadzoru i odpowiedzialność za sprzęt znajdujący się w DDP

9) Przygotowywanie projektów aktów prawnych oraz innych materiałów przekładanych organom Gminy

8. Wymagane dokumenty:

a. życiorys;

b. list motywacyjny;

c. kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie oraz przebieg dotychczasowego zatrudnienia, kserokopię zaświadczeń o ukończonych kursach lub szkoleniach;

d. kwestionariusz osobowy

e. oświadczenia:

• o niekaralności następującej treści: „Oświadczam, że nie byłem/am karany/a za przestępstwo popełnione umyślnie lub umyślne przestępstwo skarbowe i nie toczy się przeciwko mnie postępowanie karne”

• o posiadaniu zdolności do czynności prawnych następującej treści: „Oświadczam, że posiadam pełną zdolność do czynności prawnych i korzystam z pełni praw publicznych zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 530)"

• oświadczenie dotyczące zgody na przetwarzanie danych osobowych o treści: ”Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji na stanowisko –kierownik DDP Senior+”

• o stanie zdrowia o treści: „Oświadczam, iż znajduję się w stanie zdrowia pozwalającym mi na wykonywanie pracy na stanowisku kierownik DDP Senior+”

9. Klauzula informacyjna:

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Boniewie.

10. Dodatkowe informacje:

Miejsce i termin składania ofert:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście lub korespondencyjnie, w zamkniętej kopercie, w Gminnym Ośrodka Pomocy Społecznej w Boniewie, ul. Szkolna 3, 87-851 Boniewo z dopiskiem: Dotyczy naboru na stanowisko Kierownik DDP Senior+ ,**w terminie do dnia 15 lutego 2023 r. do godz. 09:00** (decyduje data wpływu do Ośrodka). Oferty, które wpłyną do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Jednocześnie zastrzegamy sobie prawo kontaktu tylko z wybranymi kandydatami.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Boniewie.