

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Boniewie ogłasza nabór na stanowisko pracy

## **Kierownik w Dziennym Domu Pobytu Senior+ w Boniewie**

### **1. Nazwa i adres jednostki:**

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Szkolna 28, 87-851 Boniewo

### **2. Liczba etatów: 1**

### **3. Forma zatrudnienia: umowa o pracę – ½ etatu**

### **4. Miejsce pracy:**

Dzienny Dom Pobytu Senior+ w Boniewie

### **5. Wymagania niezbędne:**

- 1) Wykształcenie wyższe,
- 2) co najmniej 3-letni staż pracy w pomocy społecznej,
- 3) specjalizacja z zakresu organizacji pomocy społecznej zgodnie z art. 122 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej ( DZ.U. z 2023r. poz.901)
- 4) obywatelstwo polskie

### **6. Wymagania dodatkowe**

- 1) udokumentowane doświadczenie w prowadzeniu projektów unijnych,
- 2) umiejętność kierowania zespołem pracowników
- 3) umiejętność praktycznego stosowania przepisów,
- 4) umiejętność analizy dokumentów i sporządzania pism urzędowych,
- 5) umiejętność poprawnego formułowania decyzji administracyjnych,
- 6) predyspozycje osobowościowe: kreatywność, umiejętność pracy w zespole, umiejętność prawidłowego komunikowania się, odpowiedzialność, terminowość, rzetelność, sumienność, obowiązkowość, bezstronność, łatwość w nawiązywaniu kontaktów z ludźmi, wysoka kultura osobista

### **7. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- 1) Prowadzenie wszystkich spraw wynikających z obowiązujących przepisów prawnych
- 2) Kierowanie Dziennym Domem Pobytu Senior+
- 3) Odpowiedzialność za całokształt działalności DDPS+
- 4) Prowadzenie akt podopiecznych
- 5) Organizowanie pracy w DDPS+ na poszczególnych stanowiskach pracy
- 6) Wydawanie decyzji administracyjnych dotyczących pobytu w DDPS+
- 7) Przestrzeganie dyscypliny finansów publicznych przy ścisłej współpracy ze skarbnikiem Gminy
- 8) sprawowanie nadzoru i odpowiedzialność za sprzęt znajdujący się w DDPS+
- 9) Przygotowywanie projektów aktów prawnych oraz innych materiałów przekładanych organom Gminy

## 8. Wymagane dokumenty:

- a. życiorys;
- b. list motywacyjny;
- c. kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie oraz przebieg dotychczasowego zatrudnienia, kserokopię zaświadczeń o ukończonych kursach lub szkoleniach;
- d. kwestionariusz osobowy
- e. oświadczenia:
  - o niekaralności następującej treści: „Oświadczam, że nie byłem/amkarany/a za przestępstwo popełnione umyślnie lub umyślnie przestępstwo skarbowe i nie toczy się przeciwko mnie postępowanie karne”
  - o posiadaniu zdolności do czynności prawnych następującej treści: „Oświadczam, że posiadam pełną zdolność do czynności prawnych i korzystam z pełni praw publicznych zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 530)”
  - oświadczenie dotyczące zgody na przetwarzanie danych osobowych o treści: ”Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji na stanowisko –kierownik DDP Senior+”
  - o stanie zdrowia o treści: „Oświadczam, iż znajduję się w stanie zdrowia pozwalającym mi na wykonywanie pracy na stanowisku kierownik DDP Senior+”

## 9. Klauzula informacyjna:

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Boniewie.

## 10. Dodatkowe informacje:

### Miejsce i termin składania ofert:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście lub korespondencyjnie, w zamkniętej kopercie, w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Boniewie, ul. Szkolna 28, 87-851 Boniewo z dopiskiem: Dotyczy naboru na stanowisko Kierownik DDP Senior+ ,w terminie do dnia 28 sierpnia 2023 r. do godz. 11:00 (decyduje data wpływu do Ośrodka). Oferty, które wpłyną do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Jednocześnie zastrzegamy sobie prawo kontaktu tylko z wybranymi kandydatami.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Boniewie.



**Rzeczpospolita  
Polska**



**Województwo  
Kujawsko-Pomorskie**

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny

