

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Boniewie ogłasza nabór na stanowisko **Opiekun Koordynator w Dziennym Domu Pobytu Senior+ w Boniewie**

1. Nazwa i adres jednostki:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Szkolna 28, 87-851 Boniewo

2. Liczba etatów: 1

3. Forma zatrudnienia: umowa o pracę – ½ etatu

4. Miejsce pracy:

Dzienny Dom Pobytu Senior+ w Boniewie

5. Wymagania niezbędne:

Wykształcenie wyższe,

Posiadanie wiedzy oraz umiejętności niezbędnych do zarządzania zasobami ludzkimi,

Ukończony kurs opiekuna osób starszych lub inny uprawniający do pracy jako opiekun osób starszych,

kurs pierwszej pomocy przedmedycznej lub inny potwierdzający umiejętność udzielenia pierwszej pomocy

6. Wymagania dodatkowe

Doświadczenie w zawodzie

Inne kursy, szkolenia dotyczące opieki nad osobami starszymi, niepełnosprawnymi

7. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- opieka nad osobami starszymi, niepełnosprawnymi,
- nadzorowanie pracy pracowników DDP,
- nadzorowanie, porządkowanie, zbieranie formularzy dokumentów itp.
- pełnienie funkcji doradczej dla otoczenia osób niesamodzielnych.
- odpowiedzialność za realizację zadań merytorycznych ,opracowywanie strategii działań, inicjowanie działań zmierzających do ciągłej poprawy świadczonych usług,
- współpraca z innymi jednostkami, organizacjami pozarządowymi i środowiskiem lokalnym.

8. Wymagane dokumenty:

a. życiorys;

b. list motywacyjny;

c. kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie oraz przebieg dotychczasowego zatrudnienia, kserokopię zaświadczeń o ukończonych kursach lub szkoleniach;

d. oświadczenia:

- o niekaralności następującej treści: „Oświadczam, że nie byłem/am karany/a za przestępstwo popełnione umyślnie lub umyślnie przestępstwo skarbowe i nie toczy się przeciwko mnie postępowanie karne”

- o posiadaniu zdolności do czynności prawnych następującej treści: „Oświadczam, że posiadam pełną zdolność do czynności prawnych i korzystam z pełni praw publicznych zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 530)”
- oświadczenie dotyczące zgody na przetwarzanie danych osobowych o treści: ”Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji na stanowisko –opiekun koordynator w DDP”
- o stanie zdrowia o treści: „Oświadczam, iż znajduję się w stanie zdrowia pozwalającym mi na wykonywanie pracy na stanowisku opiekun koordynator w DDP”

9. Klauzula informacyjna:

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Boniewie.

10. Dodatkowe informacje:

Miejsce i termin składania ofert:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście lub korespondencyjnie, w zamkniętej kopercie, w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Boniewie, ul. Szkolna 28, 87-850 Boniewo z dopiskiem: Dotyczy naboru na stanowisko Opiekun koordynator , **w terminie do dnia 20 września 2022 r. do godz. 10:00** (decyduje data wpływu do Ośrodka).

Oferty, które wpłyną do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Jednocześnie zastrzegamy sobie prawo kontaktu tylko z wybranymi kandydatami.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Boniewie.