

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Boniewie ogłasza nabór na stanowisko  
**Kierownik Centrum Usług Środowiskowych w Dziennym Domu Pobytu w Boniewie**

**1. Nazwa i adres jednostki:**

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Szkolna 28, 87-851 Boniewo

**2. Liczba etatów: 1**

**3. Forma zatrudnienia: umowa o pracę - 3/4 etatu**

**4. Miejsce pracy:**

Dzienny Dom Pobytu w Boniewie

**5. Wymagania niezbędne:**

Wykształcenie wyższe.

Posiadanie wiedzy oraz umiejętności niezbędnych do zarządzania zasobami ludzkimi

**6. Wymagania dodatkowe**

Doświadczenie w zawodzie

Ukończony kurs opiekuna osób starszych

kurs pierwszej pomocy przedmedycznej

**7. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

Kierownik CUŚ będzie nadzorował pracę pracowników CUŚ, nadzorował i porządkował zbieranie formularzy dokumentów itp. oraz będzie pełnił funkcję doradczą dla otoczenia osób niesamodzielnych.

Odpowiedzialność za realizację zadań merytorycznych CUŚ, opracowywanie strategii działań, inicjowanie działań zmierzających do ciągłej poprawy świadczonych usług, współpraca z innymi jednostkami, organizacjami pozarządowymi i środowiskiem lokalnym.

**8. Wymagane dokumenty:**

a. życiorys;

b. list motywacyjny;

c. kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie oraz przebieg dotychczasowego zatrudnienia, kserokopię zaświadczeń o ukończonych kursach lub szkoleniach;

d. oświadczenia:

• o niekaralności następującej treści: „Oświadczam, że nie byłem/am karany/a za przestępstwo popełnione umyślnie lub umyślne przestępstwo skarbowe i nie toczy się przeciwko mnie postępowanie karne”

• o posiadaniu zdolności do czynności prawnych następującej treści: „Oświadczam, że posiadam pełną zdolność do czynności prawnych i korzystam z pełni praw publicznych zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. Nr 1282, z 2021r poz. 1834 )”

- oświadczenie dotyczące zgody na przetwarzanie danych osobowych o treści: "Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji na stanowisko –Kierownik CUŚ w DDP"
- o stanie zdrowia o treści: „Oświadczam, iż znajduję się w stanie zdrowia pozwalającym mi na wykonywanie pracy na stanowisku Kierownik CUŚ w DDP"

#### **9. Klauzula informacyjna:**

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Boniewie.

#### **10. Dodatkowe informacje:**

##### **Miejsce i termin składania ofert:**

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście lub korespondencyjnie, w zamkniętej kopercie, w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Boniewie, ul. Szkolna 28, 87-850 Boniewo z dopiskiem: Dotyczy naboru na stanowisko Kierownik CUŚ w DDP , **w terminie do dnia 31 sierpnia 2022 r. do godz. 13:00** (decyduje data wpływu do Ośrodka).

Oferty, które wpłyną do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Jednocześnie zastrzegamy sobie prawo kontaktu tylko z wybranymi kandydatami.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Boniewie.