

**UCHWAŁA NR XXIII/173/21
RADY GMINY BONIEWO**

z dnia 31 sierpnia 2021 r.

**w sprawie określenia zasad udzielania spółkom wodnym dotacji celowej ze środków budżetu Gminy
Boniewo, trybu postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposobu jej rozliczania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 713, poz. 1378; z 2021 r. poz. 1038), oraz art. 443 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz.U. z 2021 r. poz. 624 i 784) **uchwała się, co następuje:**

§ 1. Określa się zasady udzielania spółkom wodnym dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Boniewo, tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposób jej rozliczania zgodnie z Regulaminem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Boniewo.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Adam Ciesielski

Regulamin określający zasady udzielania spółkom wodnym dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Boniewo, tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposobu jej rozliczania

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Regulamin określa zasady udzielania, tryb postępowania i sposób rozliczania dotacji celowych udzielanych spółkom wodnym działającym na terenie Gminy Boniewo, z budżetu Gminy Boniewo na dofinansowanie działań w zakresie wykonywania, utrzymywania, eksploatacji urządzeń wodnych, usuwanie tzw. „awarii drenarskich” oraz realizacji inwestycji na terenie Gminy Boniewo.

2. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) Wnioskodawcy - rozumie się przez to spółkę wodną,
- 2) Spółce wodnej - rozumie się przez to formę organizacyjną, o której mowa w art. 441 (Dział X) ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2021 r. poz. 624 z późn. zm.),
- 3) Gminie - rozumie się przez to Gminę Boniewo,
- 4) Dotacji celowej - rozumie się przez to dotacje celowe w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305).

**Rozdział 2.
Zasady udzielania dotacji i tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji**

§ 2. 1. Spółka wodna może otrzymać dotacje z budżetu Gminy Boniewo, na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych będących w zarządzie spółki oraz finansowanie lub dofinansowanie inwestycji.

2. Spółka wodna może uzyskać dotację na realizację zadania w wysokości do 90% kosztów realizacji zadania, lecz nie może przekroczyć wysokości środków finansowych zabezpieczonych na ten cel w budżecie Gminy Boniewo, na dany rok budżetowy.

3. Łączna kwota środków przeznaczonych na pomoc finansową, o której mowa w pkt 1 zostanie określona w budżecie Gminy na dany rok i uzależniona będzie od możliwości finansowych Gminy.

4. W przypadku ubiegania się o przedmiotową dotację przez spółkę wodną prowadzącą działalność gospodarczą udzielone dofinansowanie będzie stanowić pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE z 2013 r. L352 str. 1; zm: Dz. U. UE.L. z 2020 r Nr 215, str. 3).

5. Przyznanie dotacji następuje na wniosek spółki wodnej, którego wzór stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.

6. Wniosek, o którym mowa w ust. 5 powinien zawierać:

- 1) pełną nazwę spółki wodnej,
- 2) adres spółki wodnej,
- 3) datę i numer wpisu do katastru wodnego,
- 4) numer rachunku bankowego spółki wodnej,
- 5) dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej,
- 6) wysokość wnioskowanej dotacji,
- 7) szczegółowy opis zadania,
- 8) termin i miejsce realizacji zadania,

9) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania,

10) podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej.

7. Wnioski o udzielenie dotacji należy składać do Wójta Gminy Boniewo do dnia 30 kwietnia danego roku budżetowego, z tym zastrzeżeniem, że wnioski o przyznanie dotacji w 2021 roku należy złożyć do 30 września 2021 roku.

8. Wnioski złożone po terminie wskazanym w ust. 7 nie będą podlegały rozpatrzeniu.

9. W przypadku, gdy dotacja stanowi pomoc de minimis wnioskodawca winien dołączyć do wniosku dodatkowo:

1) wszystkie zaświadczenia o wysokości pomocy de minimis oraz wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku podatkowym, w którym ubiega się o pomoc oraz w dwóch poprzednich latach podatkowych, albo oświadczenie o wysokości wyżej wymienionej pomocy otrzymanej w tym okresie, lub oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w wyżej wymienionym okresie,

2) inne niezbędne informacje, o których mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis.

10. Pomoc de minimis będzie udzielana w okresie obowiązywania rozporządzenia Komisji UE Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE z 2013 r. L352) tj. do 31 grudnia 2023 r. z możliwością stosowania jego przepisów w 6 - miesięcznym okresie przejściowym od daty jego wygaśnięcia.

11. Wnioski podlegają ocenie pod względem formalnym i merytorycznym przez Wójta Gminy Boniewo.

12. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych wniosku, Wójt Gminy Boniewo wzywa spółkę wodną do usunięcia uchybień w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania przez spółkę wodną.

13. Wniosek, którego uchybienia formalne nie zostały usunięte w wyznaczonym terminie nie podlega rozpatrzeniu.

14. Decyzję o przyznaniu dotacji celowej podejmuje Wójt Gminy Boniewo, mając na uwadze wysokość środków przeznaczonych na ten cel w budżecie Gminy Boniewo oraz ocenę możliwości realizacji zadania przez spółkę wodną i znaczenie zadania dla spółki wodnej.

15. Wójt Gminy Boniewo, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia wniosku zawiadomi pisemnie wnioskodawcę o sposobie załatwienia wniosku oraz o wysokości przyznanej dotacji, wzywając go jednocześnie do zawarcia stosownej umowy.

16. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie pisemnej umowy pomiędzy spółką wodną a Gminą Boniewo.

§ 3. 1. Spółka wodna zobowiązana jest do rozliczenia dotacji w terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania, jednak nie później niż do 30 października danego roku budżetowego.

2. Rozliczenie następuje w formie sprawozdania z realizacji zadania, którego wzór stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu.

3. O zachowaniu terminu, o którym mowa w ust. 1 decyduje data złożenia dokumentacji w siedzibie Gminy Boniewo, a w przypadku przesłania pocztą - listem poleconym, data stempla pocztowego.

4. Sprawozdanie z realizacji zadania powinno zawierać w szczególności:

1) pełną nazwę spółki wodnej i jej adres,

2) datę i numer wpisu do katastru wodnego,

3) dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej,

4) wysokość rozliczanej dotacji,

5) szczegółowy opis zrealizowanego zadania,

6) termin i miejsce realizacji zadania,

7) zestawienie poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania,

8) podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.

5. Do sprawozdania należy dołączyć:

- 1) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów potwierdzających wykorzystanie dotacji (faktury, rachunki i inne dokumenty wraz z dowodami zapłaty),
- 2) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie protokołu odbioru robót, jeśli ze względu na rodzaj wykonywanych zadań było wymagane sporządzenie protokołu odbioru.

6. Dotacja celowa udzielona z budżetu Gminy Boniewo:

- 1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,
- 2) pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości,
- 3) niewykorzystana w całości lub części, podlega zwrotowi do budżetu Gminy Boniewo na zasadach określonych przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI CELOWEJ Z BUDŻETU GMINY BONIEWO
NA BIEŻĄCE UTRZYMANIE WÓD I URZĄDZEŃ WODNYCH
ORAZ NA FINANSOWANIE LUB DOFINANSOWANIE INWESTYCJI
NA TERENIE GMINY BONIEWO**

I. Dane wnioskodawcy:

- 1) Nazwa wnioskodawcy:.....
- 2) Adres wnioskodawcy:.....
- 3) Data i numer wpisu do katastru wodnego:.....
- 4) Nazwa banku i numer rachunku bankowego:.....
- 5) Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

II. Wielkość wnioskowanej dotacji:

- 1) Wnioskowana kwota dotacji:.....
- 2) Słownie:.....

III. Opis zadania przeznaczonego do realizacji z wnioskowanej dotacji:

- 1) Zakres przedmiotowy zadania, opis

.....
.....
.....
.....
.....
.....

- 2) Zakładane rezultaty realizacji zadania:

.....
.....
.....
.....

- 3) Termin i miejsce realizacji zadania:

IV. Przewidywany koszt realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania:

- 1) Przewidywany koszt realizacji zadania zgodnie z kosztorysem inwestorskim:

- 2) Źródła finansowania zadania, w tym:
- a) wkład własny wnioskodawcy.....
 - b) dotacja z budżetu Gminy.....
 - c) inne źródła.....
 - d) razem.....

V. Podpisy upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

.....
(miejsowość, data) (podpis i pieczęć przedstawiciela spółki wodnej)

Załączniki:

- 1) Odpis dokumentów rejestrowych,
- 2) Statut spółki,
- 3) Oświadczenie spółki wodnej o zabezpieczeniu udziału własnego,
- 4) Przedmiar robót wraz z mapą poglądową oraz kosztorys inwestorski realizowanego zadania.

SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI ZADANIA

I. Dane podmiotu rozliczającego dotację:

- 1) Nazwa:.....
- 2) Adres:.....
- 3) Data i numer wpisu do katastru wodnego:.....
- 4) Nazwa banku i numer rachunku bankowego:.....
- 5) Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu rozliczającego dotację:

II. Wielkość rozliczanej dotacji:

- 1) Kwota dotacji z budżetu Gminy Boniewo udzielona na podstawie umowy z dnia
- 2) Słownie:.....

III. Opis zrealizowanego zadania z uzyskanej dotacji:

- 1) Zakres przedmiotowy zadania, opis

.....
.....
.....
.....

- 2) Zakładane rezultaty realizacji zadania:

.....
.....
.....
.....

- 3) Data rozpoczęcia robót:.....
- 4) Data zakończenia i odbioru robót:.....

IV. Koszty realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania:

- 1) Wartość całkowita zadania.....
- 2) Kwota dotacji przyznanej przez Gminę.....
- 3) Kwota dotacji otrzymanej przez spółkę wodną.....
- 4) Kwota dotacji wykorzystanej przez spółkę wodną.....
- 5) Data zwrotu niewykorzystanej dotacji na konto Gminy:.....
- 6) Kwota własnego wkładu finansowego spółki wodnej:.....
- 7) Inne źródła finansowania.....

V. Dodatkowe uwagi:.....

VI. Podpisy upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

.....
(miejsowość, data) (podpis i pieczęć przedstawiciela spółki wodnej)

Załączniki:

- 1) Kosztorys powykonawczy na rozliczaną kwotę dotacji.
- 2) Potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów potwierdzających wykorzystanie dotacji.
- 3) Potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie protokołu odbioru robót, jeśli ze względu na rodzaj wykonywanych zadań było wymagane sporządzenie protokołu odbioru.

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 443 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2021 r. poz. 624 ze zm.) jednostki samorządu terytorialnego mogą udzielać pomocy finansowej spółkom wodnym na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji. Pomoc finansowa polega na udzielaniu dotacji celowej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych. Wychodząc naprzeciw potrzebom realizacji zadania w powyższym zakresie, zasadnym jest przyjęcie niniejszej uchwały w zaproponowanym brzmieniu. Projekt uchwały został zaopiniowany przez Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi oraz Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów.