

Zarządzenie NR 13/2021

Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Boniewie z dnia 05.08.2021 r.
w sprawie ogłoszenia naboru na stanowisko pracy – pielęgniarka w Dziennym Domu Pobytu w
Boniewie

Na podstawie art. 11 ust 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych
(Dz. U. Z 2019 r, poz 1282) oraz §14 ust. 2 Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w
Boniewie stanowiącego załącznik do uchwały Nr XIX/143/21 Rady Gminy Boniewo z dnia 30
kwietnia 2021 r. Zarządzam co następuje:

§1

Ogłaszam nabór na stanowisko pracy – pielęgniarka w Dziennym Domu Pobytu w Boniewie

§2

Treść ogłoszenia, o którym mowa w §1 stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**KIEROWNIK
GOPS w Boniewie**
Anna Maciejewska
mgr Anna Maciejewska

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Boniewie ogłasza nabór na stanowisko

Pielęgniarka w Dziennym Domu Pobytu w Boniewie

1. Nazwa i adres jednostki:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Szkoła 28, 87-851 Boniewo

2. Liczba etatów: 1

3. Forma zatrudnienia: umowa zlecenie (40 godzin)

4. Miejsce pracy:

Dzienny Dom Pobytu w Boniewie, teren gminy Boniewo

5. Wymagania niezbędne:

Aktualne uprawnienia do wykonywania zawodu pielęgniarki

6. Wymagania dodatkowe

Doświadczenie w zawodzie

7. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

sprawdzanie ogólnego stanu zdrowia, pomoc w podawaniu leków, wykonywanie niezbędnych zastrzyków

8. Wymagane dokumenty:

a. życiorys;

b. list motywacyjny;

c. kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie oraz przebieg dotychczasowego zatrudnienia,

- kserokopię zaświadczeń o ukończonych kursach lub szkoleniach;

d. oświadczenia:

- o niekaralności następującej treści: „Oświadczam, że nie byłem/am karany/a za przestępstwo popełnione umyślnie lub umyślnie przestępstwo skarbowe i nie toczy się przeciwko mnie postępowanie karne”
- o posiadaniu zdolności do czynności prawnych następującej treści: „Oświadczam, że posiadam pełną zdolność do czynności prawnych i korzystam z pełni praw publicznych zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. Nr 1282)”
- oświadczenie dotyczące zgody na przetwarzanie danych osobowych o treści: ”Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji na stanowisko –pielęgniarka w DDP”
- o stanie zdrowia o treści: „Oświadczam, iż znajduję się w stanie zdrowia pozwalającym mi na wykonywanie pracy na stanowisku pielęgniarka w DDP ”

9. Klauzula informacyjna:

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Boniewie.

10. Dodatkowe informacje:

Miejsce i termin składania ofert:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście lub korespondencyjnie, w zamkniętej kopercie, w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Boniewie, ul. Szkolna 28, 87-851 Boniewo z dopiskiem: Dotyczy naboru na stanowisko Pielęgniarka w DDP, **w terminie do dnia 30.08.2021 r. do godz. 14:00** (decyduje data wpływu do Ośrodka).

Oferty, które wpłyną do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Jednocześnie zastrzegamy sobie prawo kontaktu tylko z wybranymi kandydatami.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Boniewie.

KIEROWNIK
GOPS w Boniewie

mgr Anna Maciejewska