

UWAGA!

Tabelę wypełnia ten wnioskodawca, który otrzymał na mocy umowy z OHP pomoc na refundację wynagrodzeń tego konkretnego pracownika młodocianego, którego wniosek o dofinansowanie dotyczy.

Jeśli pracodawca nie podpisał z OHP takiej umowy wpisuje pod tabelą oświadczenie o treści: Nie otrzymałem pomocy z OHP na refundację wynagrodzenia młodocianego pracownika (podając jego imię i nazwisko)

Instrukcja wypełnienia tabeli w części D formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis

Dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianych pracowników

Należy podać informacje o dotychczas otrzymanej pomocy, w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których udzielana będzie pomoc de minimis.

W przypadku dofinansowania kosztów kształcenia młodocianych pracowników w części D formularza należy wykazać pomoc na szkolenie otrzymaną z OHP na częściową refundację wynagrodzeń wypłacanych osobom młodocianym – na podstawie Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 26 kwietnia 2007r. w sprawie refundowania ze środków Funduszu Pracy wynagrodzeń wypłacanych młodocianym pracownikom (Dz.U. z 2014r. poz. 865)

1. Dzień udzielenia pomocy (kol. 1) – należy podać dzień udzielenia pomocy w rozumieniu art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej – **wpisać: dzień zawarcia umowy między OHP i pracodawcą.**

2. Podmiot udzielający pomocy (kol. 2) – należy podać pełną nazwę i adres podmiotu, który udzielił pomocy. W przypadku gdy podmiot uzyskał pomoc na podstawie aktu normatywnego, który uzależnia nabycie prawa do otrzymania pomocy wyłącznie od spełnienia przesłanek w nim określonych, bez konieczności wydania decyzji albo zawarcia umowy, należy pozostawić to miejsce niewypełnione – **wpisać: pełną nazwę i adres OHP, które udzieliło pomocy.**

3. Podstawa prawna udzielenia pomocy (kol. 3):

Kol. 3a - Podstawa prawna - informacje podstawowe - jeżeli pomoc została udzielona na podstawie ustawy należy podać w następującej kolejności: datę aktu i tytuł aktu oraz oznaczenie roku, numeru i pozycji Dziennika Ustaw, w którym akt został opublikowany, **wpisać: Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2013 poz. 674, ze zm.).**

Kol. 3b - Podstawa prawna - informacje podstawowe - należy podać oznaczenie przepisu będącego podstawą udzielenia pomocy (w kolejności: artykuł ustawy, ustęp, punkt, litera, tiret) – **wpisać: art. 12 ust. 5 pkt 5**

Kol. 3c - Podstawa prawna - informacje szczegółowe - jeżeli podstawą udzielenia pomocy był akt wykonawczy do ustawy, należy podać w następującej kolejności: nazwę organu wydającego akt, datę aktu i tytuł aktu oraz oznaczenie roku, numeru i pozycji Dziennika Ustaw, w którym akt został opublikowany – **wpisać: Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 26 kwietnia 2007r., w sprawie refundowania ze środków Funduszu Pracy wynagrodzeń wypłacanych młodocianym pracownikom, (Dz.U. z 2014 r. poz. 865).**

Kol. 3d - Podstawa prawna - informacje szczegółowe - należy podać oznaczenie przepisu aktu wykonawczego będącego podstawą udzielenia pomocy (w kolejności: paragraf, ustęp, punkt, litera, tiret) – **wpisać: § 6**

Kol. 3e - Podstawa prawna - informacje szczegółowe - jeżeli podstawą udzielenia pomocy była decyzja, uchwała lub umowa, należy podać symbol określający ten akt; w przypadku decyzji - numer decyzji, w przypadku uchwały - numer uchwały, w przypadku umowy – numer, przedmiot oraz strony umowy – **wpisać: w przypadku umowy OHP wpisać jej numer**

4. Numer programu pomocowego/pomocy indywidualnej (kol. 4) - w przypadku gdy pomoc publiczna była udzielona w ramach programu pomocowego, należy podać numer programu pomocowego nadany przez Komisję Europejską, a w przypadku pomocy indywidualnej należy podać numer pomocy indywidualnej nadany przez Komisję Europejską (numery programów pomocowych oraz pomocy indywidualnej zamieszczone są na stronie internetowej Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów). **W przypadku pomocy de minimis kolumny nr 4 nie wypełnia się.**

5. Forma pomocy (kol. 5) - należy podać formę otrzymanej pomocy (np. dotacja, refundacja, ulga podatkowa) – **wpisać: A1.4 refundacja**

6. Wartość otrzymanej pomocy (kol. 6) - należy podać: **wpisać wartość pomocy otrzymanej z OHP na konkretnego młodocianego, którego dotyczy składany wniosek o dofinansowanie kosztów kształcenia**

a) wartość nominalną pomocy (jako całkowitą wielkość środków finansowych będących podstawą do obliczania wielkości udzielonej pomocy, np. kwota udzielonej pożyczki lub kwota odroczonego podatku) – **kwota refundacji z OHP otrzymana na młodocianego, którego dotyczy składany wniosek** oraz

b) wartość brutto (jako ekwiwalent dotacji brutto obliczony zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach (Dz. U. Nr 194, poz. 1983, z późn. zm.) – **kwota refundacji z OHP otrzymana na młodocianego, którego dotyczy składany wniosek**

7. Przeznaczenie pomocy (kol. 7) – należy podać kod wskazujący przeznaczenie otrzymanej pomocy według poniższej tabeli – **wpisać: a 14 pomoc szkoleniowa**

INFORMACJE ZAMIESZCZONE W PUNKTACH 1-8 POD TABELĄ „D” FORMULARZA:

1. **Opis przedsięwzięcia** – wpisać: szkolenie młodocianego pracownika w zawodzie (np. fryzjera)
2. **Wartość kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą w wartości nominalnej i zdyskontowanej oraz ich rodzaje** – należy podać **rzeczywistą wysokość kosztów** poniesionych przez pracodawcę w związku wykształceniem młodocianego, którego dotyczy składany wniosek o dofinansowanie (wartość kosztów przedstawił w tym punkcie powinna być taka sama w formularzu składanym zarówno w OHP jak i w gminie).

Do **kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą** zalicza się:

- wynagrodzenia i obowiązkowe składki na ubezpieczenia społeczne osób prowadzących szkolenie;
- koszty podróży osób prowadzących szkolenie i uczestników szkolenia, w tym koszty zakwaterowania;
- inne wydatki bieżące, w tym w szczególności wydatki na materiały bezpośrednio związane ze szkoleniem;
- amortyzację narzędzi i wyposażenia w zakresie, w jakim są wykorzystywane wyłącznie na potrzeby szkolenia;
- koszty usług konsultacyjnych i doradczych związanych ze szkoleniem,
- koszty wynagrodzeń wypłacanych młodocianym do wysokości najniższych stawek, określonych w przepisach w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania, obowiązujących w okresie, za który pomoc jest przyznawana, i składek na ubezpieczenia społeczne od tych wynagrodzeń, jakie ponosi pracodawca w okresie, w którym pracownik ten faktycznie uczestniczy w szkoleniu, po odjęciu efektywnego czasu pracy - do wysokości sumy ogólnej kosztów.

3. **Maksymalna dopuszczalna intensywność pomocy** – **podstawowa wynosi 60%**, wartość ta ulega **zwiększeniu:**

o **10%** w przypadku szkoleń dla pracowników znajdujących się w szczególnie niekorzystnej sytuacji lub niepełnosprawnych w rozumieniu rozporządzenia w sprawie wyłączeń blokowych, o **10%** w przypadku pomocy na rzecz średniego przedsiębiorstwa i o **20%** w przypadku pomocy na rzecz małego przedsiębiorstwa oraz mikroprzedsiębiorstwa.

wpisujemy więc w tej pozycji odpowiedni procent - 60%, 70% lub 80%

4. **Intensywność pomocy już udzielonej w związku z kosztami, o których mowa w pkt. 2** – intensywność obliczamy następująco:

$$\frac{PP}{K} \times 100 = I$$

gdzie: **PP** – wartość pomocy otrzymanej z OHP (kwota z kol. 6a tabeli), **K** – wszystkie koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą (wykazane w pkt 2 pod tabelą), **I** -intensywność pomocy (wyrażona w %)

Przykład 1:

- koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą (wymienione w pkt 2)	25.182 zł
- kwota pomocy otrzymanej z OHP (kolumna 6a z tabeli)	3.419 zł
- maksymalna dopuszczalna intensywność pomocy	80%
- czas kształcenia osoby młodocianej	36 miesięcy

$$I = (3.419\text{zł}/25.182\text{zł}) \times 100 = 13,6\%$$

Przykład 2:

- koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą (wymienione w pkt 2)	12.560 zł
- kwota pomocy otrzymanej z OHP (kolumna 6a z tabeli)	3.081 zł
- maksymalna dopuszczalna intensywność pomocy	60%
- czas kształcenia osoby młodocianej	36 miesięcy

$$I = (3.081\text{zł}/12.560\text{zł}) \times 100 = 24,5\%$$

wpisujemy więc w tej pozycji odpowiedni wyliczony procent intensywności pomocy już udzielonej (w przykładzie I będzie to 13,6%, w przykładzie II 24,5%)

5. **Lokalizacja przedsięwzięcia** – wpisać adres, pod jakim młodociany pracownik był zatrudniony.
6. **Cele, które mają być osiągnięte w związku z realizacją przedsięwzięcia** – wyuczenie młodocianego pracownika zawodu (np. fryzjera).
7. **Etapy realizacji przedsięwzięcia** – nie wypełnia się.
8. **Data rozpoczęcia oraz zakończenia realizacji przedsięwzięcia** – wpisujemy datę zawarcia umowy z młodocianym pracownikiem i datę jej zakończenia nauki zawodu lub przyuczenia do wykonywania określonej pracy.

UWAGA:

Jeśli chcieliby Państwo obliczyć wartość pomocy jakiej może udzielić na dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika gmina, należy to zrobić w następujący sposób:

$$(\text{kwota z pkt 2}) \times [(\text{wartość \% z pkt 3}) - (\text{wartość \% z pkt 4})] = \text{wartość otrzymanego dofinansowania}$$

Należy przy tym pamiętać, że kwota dofinansowania nie może przekroczyć kwoty **8.081 zł** przy trzyletnim okresie kształcenia jeśli jest on krótszy niż 36 m-cy, kwotę dofinansowania wypłaca się w wysokości proporcjonalnej do okresu kształcenia, a w przypadku przyuczenia **254 zł** za każdy pełny miesiąc kształcenia.

I tak:

Przykład I

Skoro na te same koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą wnioskodawca otrzymał już 13,6% z OHP to gmina może wypłacić różnicę

80% – 13,6% = 66,4% - intensywność pomocy jakiej może udzielić gmina
czyli

$$25.182 \text{ zł} \times 66,4\% = 16.720,85 \text{ zł}$$

zatem gmina w tym przypadku udzieli pracodawcy pomocy w pełnej ustawowej wysokości **8.081 zł**.

Przykład II

Skoro na te same koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą wnioskodawca otrzymał już 24,5% z OHP to gmina może wypłacić różnicę

60% – 24,5% = 35,5% - intensywność pomocy jakiej może udzielić gmina
czyli

$$12.560 \text{ zł} \times 35,5\% = 4.458,80 \text{ zł}$$

zatem gmina może udzielić pracodawcy pomocy w wysokości **4.458,80 zł**.

Gmina udzielając dofinansowania musi zagwarantować, by kwota udzielonej przez nią pomocy nie spowodowała przekroczenia dopuszczalnej intensywności pomocy dla danego pracodawcy.