

**UCHWAŁA NR IX/64/25
RADY GMINY BONIEWO**

z dnia 28 marca 2025 r.

zmieniająca uchwałę Nr VII/46/24 Rady Gminy Boniewo z dnia 18 grudnia 2024 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Boniewo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok”

Na podstawie art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491, 1761, 1940) oraz art. 7 ust.1 pkt 19 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907, 1940) uchwała się, co następuje:

§ 1. W załączniku do uchwały Nr VII/46/24 Rady Gminy Boniewo z dnia 18 grudnia 2024 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Boniewo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok” wprowadza się następujące zmiany:

Rozdział VIII Programu Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert otrzymuje następujące brzmienie:

„1. Komisja konkursowa do opiniowania ofert powoływana jest przez Wójta Gminy, w drodze zarządzenia, po ogłoszeniu konkursu ofert.

2. Komisja konkursowa powoływana jest w celu opiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert pod względem formalnym i merytorycznym złożonych ofert w oparciu o kryteria określone przez Wójta Gminy w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

3. Informacja o konkursie ofert zostanie umieszczona na stronie Urzędu oraz na tablicy ogłoszeń.

4. Zgłoszenia są przyjmowane w Urzędzie Gminy w Boniewie przy ul. Szkolnej 3 (sekretariat – pokój nr 8) w formie papierowej, przez ePUAP lub przez e-doręczenia w terminie wskazanym w Zarządzeniu Wójta. Zgłoszenia może dokonać osoba upoważniona do reprezentacji podmiotu.

5. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji powołany przez Wójta Gminy, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.

6. Po przeprowadzeniu oceny formalnej ofert, Komisja sporządza listę ofert spełniających wymogi formalne (oferty niespełniające wymogów formalnych podlegają uzupełnieniu w wyznaczonym terminie, w granicach przewidzianych ustawą). Komisja konkursowa, po zaopiniowaniu ofert spełniających wymogi formalne, dokonuje ich oceny pod względem merytorycznym, wypracowuje stanowisko i rekomenduje oferty do przyznania dofinansowania.

7. Rekomendacja Komisji nie jest wiążąca dla Wójta. Ostateczną decyzję o wyborze najkorzystniejszej oferty wraz z decyzją o wysokości kwoty dotacji podejmuje Wójt.

8. Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół obejmujący w szczególności:

- a) liczbę zgłoszonych ofert,
- b) opinię w zakresie spełniania przez oferty warunków konkursu oraz ich jakości merytorycznej,
- c) propozycję rozstrzygnięcia konkursu.

9. Protokół prac komisji konkursowej podpisują Przewodniczący oraz wszyscy członkowie biorący udział w jej posiedzeniu.”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Boniewo.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

Przewodniczący Rady Gminy

mgr Paweł Bocian